



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โทร ๐๔๔-๘๒๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๑/

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ราชการ ประจำกองสาธารณสุข

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หน้า ๓๔๓ ข้อ ๒ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๙ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐.-บาท/เครื่อง เป็นเงิน ๒๙,๗๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๒๙,๗๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. นางสาวปรีร์ศม์ เตื่อยโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสาวราตรี เมตตาพล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย เป็นดังต่อไปนี้

/ร่างขอบเขตของงาน...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑.ความเป็นมา

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๙ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐.-บาท/เครื่อง เป็นเงิน ๒๙,๗๐๐.-บาท(สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๒๙,๗๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ
๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ส่งมอบงานภายใน ๒๗๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- เบิกจากตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หน้า ๓๔๓ ข้อ ๒ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๒) ค่าเช่าทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๙ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐.-บาท/เครื่อง เป็นเงิน ๒๙,๗๐๐.-บาท(สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

-วงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้ ๒๙,๗๐๐.-บาท(สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๙ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๙ งวด

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.อัตราค่าปรับ

- กำหนดค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

/๑๐.การกำหนด...

๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวปรีรัตน์ เตื่อยโยชน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวราตรี เมตตาพล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายสังเวียน งาหัตถ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
..... 

(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก	
ปลัดองค์การ	
รองปลัดองค์การ	
ผอ.กองสาธารณสุข	18 ธ.ค. 2567
พน.ฝ่าย	
เจ้าหน้าที่	18 ธ.ค. 2567